

Statut XLI Liceum Ogólnokształcącego im. Księdza Jana Twardowskiego w Krakowie

ROZDZIAŁ 1 Ogólne informacje o liceum

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”, ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zmianami), zwane dalej „Przepisami wprowadzającymi” oraz ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zmianami), zwane dalej „Prawem oświatowym”,
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. Poz. 843 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. Poz. 373 ze zmianami),
- 3) liceum – należy przez to rozumieć XLI Liceum Ogólnokształcące im. Księdza Jana Twardowskiego w Krakowie,
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w XLI Liceum Ogólnokształcącym im. Księdza Jana Twardowskiego w Krakowie,
- 5) wychowawcach – należy przez to rozumieć tych nauczycieli zatrudnionych w XLI Liceum Ogólnokształcącym im. Księdza Jana Twardowskiego w Krakowie, którzy mają pod opieką oddział szkolny,
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów XLI Liceum Ogólnokształcącym im. Księdza Jana Twardowskiego w Krakowie,
- 7) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora XLI Liceum Ogólnokształcącego im. Księdza Jana Twardowskiego w Krakowie,

- 8) statucie – należy przez to rozumieć Statut XLI Liceum Ogólnokształcącego im. Księdza Jana Twardowskiego w Krakowie,
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 10) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawcze szkoły, uwzględniane odpowiednio w programach nauczania oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych,
- 11) programie nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania lub kształcenia oraz treści nauczania ustalonych odpowiednio w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub podstawie programowej kształcenia ogólnego dla których nie została ustalona podstawa programowa kształcenia ogólnego, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
- 12) egzaminie maturalnym – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzany dla absolwentów posiadających wykształcenie średnie,
- 13) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego,
- 14) zajęciach edukacyjnych – należy przez to rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia religii lub etyki,
- 15) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
- 16) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności,
- 17) dzienniku lekcyjnym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny LIBRUS, tj. system informatyczny służący do prowadzenia dzienników elektronicznych, który umożliwia eksport danych do formatu XML i służy do sporządzania dzienników i innych dokumentów w formie papierowej.

§2

1. Liceum działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zmianami), zwaną dalej „ustawą o systemie oświaty”, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późniejszymi zmianami), zwane dalej „Przepisami wprowadzającymi” oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami), zwane dalej „Prawem oświatowym”.

2. XLI Liceum Ogólnokształcące powołano na podstawie uchwały Nr XXVIII/658/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 listopada 2019 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia XLI Liceum Ogólnokształcącego im. Księdza Jana Twardowskiego w Krakowie.
3. Nazwa liceum brzmi: XLI Liceum Ogólnokształcące im. Księdza Jana Twardowskiego w Krakowie.
4. Nazwa liceum jest używana w pełnym brzmieniu.
5. Na pieczęciach lub pieczętkach może być używany skrót nazwy: XLI LO.
6. Siedzibą liceum jest budynek w Krakowie przy Rynku Kleparskim 18.
7. Organem prowadzącym liceum jest Gmina Miejska Kraków - Miasto na prawach powiatu, z siedzibą w Krakowie, przy placu Wszystkich Świętych 3/4.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Liceum jest publiczną szkołą ponadpodstawową opartą na podbudowie programowej szkoły podstawowej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w liceum wynosi 4 lata.
3. Dyrektor wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
4. Dyrektor podejmuje tę decyzję w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania liceum

§ 4

Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach prawa wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa maturalnego poprzez programowe zajęcia lekcyjne, koła zainteresowań, indywidualne nauczanie, indywidualny program lub tok nauki, pracę biblioteki szkolnej i działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez prowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

3. Kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.
4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków liceum i wieku uczniów poprzez:
 - 1) współpracę z rodzicami – Radą Rodziców,
 - 2) współpracę ze szkołami w kraju i za granicą,
 - 3) współpracę z instytucjami kulturalno-oświatowymi,
 - 4) współpracę z wyższymi uczelniami.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości liceum poprzez działalność pedagoga szkolnego, zespołu wychowawców i pracę wychowawcy oddziałowego, współpracę z rodzicami, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami specjalistycznymi i opiekuńczo- wychowawczymi.
6. Utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
7. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów środowiska.
8. Umożliwia pobieranie nauki młodzieży niepełnosprawnej, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.
9. Sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.
10. Umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej w perspektywie kultury europejskiej i światowej oraz zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
11. Stwarza uczniom możliwości uczestnictwa w różnych formach działalności wolontaryjnej.
12. Przeprowadza rekrutację uczniów, opierając się na zasadzie powszechnej dostępności.
13. Realizuje:
 - 1) programy nauczania zawierające treści podstawy programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do obowiązkowych i uzupełniających zajęć edukacyjnych,
 - 2) programy nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) ramowe plany nauczania,
 - 4) program wychowawczo – profilaktyczny, które stanowi odrębny dokument.

§ 5

Liceum realizuje zasady zawarte w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka oraz umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez ceremoniał szkolny i istniejący system nauczania.

§ 6

1. Liceum umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz rozwoju etyczno-moralnego, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.
2. W pracy dydaktyczno-wychowawczej liceum zapewnia podtrzymywanie tradycji regionalnej.
3. Kształcenie i wychowanie w liceum służyć ma rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturalnego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata.
4. Kształcenie w liceum umożliwia podejmowanie wyzwań współczesnego świata takich jak: integracja, globalizacja, wymiana informacji, postęp naukowo – techniczny.

§ 7

Liceum udziela uczniom pomocy pedagogicznej poprzez pracę pedagoga i doradcy zawodowego, wychowawcy oddziałowego, rodziców i współpracę z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 8

Liceum realizuje swoje zadania poprzez:

1. Zapewnienie w pełni wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej gwarantującej prawidłową realizację zadań dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych.
2. Organizację bazy dydaktycznej do realizacji programów nauczania przedmiotów ogólnokształcących.
3. Wprowadzenie okresu adaptacyjnego w wymiarze dwóch tygodni (w miesiącu wrześniu) dla uczniów klas pierwszych, polegający na niewpisywaniu ocen niedostatecznych (nie dotyczy zadań domowych).
4. Organizację obozów adaptacyjnych, wycieczek turystyczno-krajoznawczych, przyrodniczych i rekreacyjnych.
5. Udział w imprezach kulturalnych, spotkaniach z przedstawicielami nauki, sztuki i polityki.
6. Stwarzanie możliwości zrzeszania się uczniów i działania w organizacjach młodzieżowych.
7. Kształtowanie postaw patriotycznych, poszanowania tradycji i symboli państwowych (własny ceremoniał Liceum, imprezy związane z rocznicami i świętami państwowymi, konkursy Wiedzy o Patronie Szkoły, wyjścia do miejsc związanych z historią i kulturą narodową).
8. Budzenie szacunku dla państwa i jego instytucji oraz przestrzegania prawa.
9. Zapewnienie opieki pedagogicznej i współpracę z instytucjami specjalistycznymi.

10. Realizację programu wychowawczo – profilaktycznego.
11. Realizacja indywidualnych programów i indywidualnego toku nauki zgodnie z obowiązującym przepisami.
12. Organizowanie „Dni przedmiotów”.
13. Propagowanie różnych konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz pomoc w przygotowaniu się do udziału w tych formach doskonalenia intelektualnego.
14. Czynne uczestnictwo uczniów i nauczycieli w formach samokształceniowych i poznawczych organizowanych przez instytucje oświatowe i fundacje.
15. Organizowanie wycieczek programowych, wyjść do muzeów, teatrów i filharmonii, wycieczek zagranicznych w tym wymian międzynarodowych.
16. Organizowanie Gali „Kleparek”.
17. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań w miarę posiadanych środków budżetowych.
18. Organizowanie rozgrywek sportowych międzyklasowych i umożliwienie udziału w rozgrywkach międzyszkolnych, w tym:
 - 1) w Międzyszkolnym Turnieju Szachowym,
 - 2) w Krakowskiej Olimpiadzie Młodzieży „Licealiada”.

§ 9

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.
2. Podstawą udziału ucznia w wyżej wymienionych zajęciach jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Zasady organizacji religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
2. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach, jeżeli rodzic/ opiekun prawny lub pełnoletni uczeń zgłosi pisemnie dyrektorowi szkoły rezygnację z tych zajęć.
3. Zasady organizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie w szkole określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Liceum realizuje zadania z uwzględnieniem programu wychowawczo - profilaktycznego.
2. Nauczanie i wychowanie w liceum stanowią naturalną konsekwencję nauczania i wychowania na poprzednim etapie kształcenia.
3. Nauczyciele w pracy wychowawczej wskazują ideał, zgodnie z którym uczeń dojrzały, dobrze przygotowany do życia w społeczeństwie, to człowiek uczciwy, umiejący żyć z innymi i dla innych.
4. Główne cele wychowania:
 - 1) wdrażanie uniwersalnych zasad etyki, respektowanie humanistycznego systemu wartości,
 - 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, przygotowanie go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady: demokracji, sprawiedliwości, tolerancji, wolności i solidarności,
 - 3) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości.
5. Program wychowawczo - profilaktyczny obejmuje:
 - 1) cele,
 - 2) zadania i treści wychowawcze,
 - 3) spodziewane efekty działań.
6. Podstawowe zadania wychowawcze liceum:
 - 1) przygotowanie do życia w rodzinie, w grupie społecznej i w państwie,
 - 2) kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych, rozwijanie samorządności szkolnej,
 - 3) wychowanie regionalne i proeuropejskie,
 - 4) zachęcanie do uczestnictwa w kulturze,
 - 5) wychowanie prozdrowotne, kształtowanie postaw i umiejętności chroniących przed ryzykownymi zachowaniami,
 - 6) wspomaganie, w miarę posiadanych zasobów, wszechstronnego rozwoju ucznia,
 - 7) współpraca z rodzicami.
7. Program wychowawczo – profilaktyczny uwzględnia potrzeby i oczekiwania uczniów, rodziców, nauczycieli i jest realizowany przy ich wzajemnej współpracy.

§12

1. Cele i zadania liceum wynikające z programu wychowawczo – profilaktycznego:
 - 1) kształtowanie świadomości uczestnictwa we wspólnocie szkolnej, lokalnej i narodowej,
 - 2) tworzenie atmosfery sprzyjającej wszechstronnemu rozwojowi uczniów, poszerzaniu wiedzy oraz odkrywaniu i rozwijaniu ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) kształtowanie postaw i umiejętności niezbędnych do odpowiedzialnego i aktywnego udziału w życiu grupy oraz życiu społecznym. Podkreślanie praw i obowiązków związanych z przynależnością do grup społecznych: klasy, rodziny, wspólnoty szkolnej i lokalnej, społeczeństwa i innych,

- 4) opieka nad uczniem w zakresie dbania o jego zdrowie i bezpieczeństwo. Rozpoznanie indywidualnych potrzeb ucznia oraz profilaktyka zagrożeń,
 - 5) zapewnianie rozwoju fizycznego i psychicznego oraz kształtowanie nawyków dbania o własne zdrowie i higienę osobistą,
 - 6) upowszechnianie wiedzy i przeciwdziałanie uzależnieniom, przemocy, patologii społecznych, chorobom cywilizacyjnym i niedostosowaniu społecznemu,
 - 7) sprawowanie opieki psychologiczno-pedagogicznej nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości ze szczególnym uwzględnieniem uczniów uzdolnionych, niepełnosprawnych i napotyających na trudności w nauce.
2. Zadania te realizuje się przy współpracy z różnymi instytucjami.
3. Szczegółowe działania i formy realizacji zadań określone są w programie wychowawczo – profilaktycznym liceum.

§ 13

1. Podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Obowiązkiem jego jest sprawdzenie obecności i odnotowanie nieobecności w dzienniku lekcyjnym lub w dzienniku zajęć – w przypadku zajęć pozalekcyjnych.
2. W czasie wycieczek szkolnych oraz obozów opiekę nad uczniami sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie. Uczeń niepełnoletni posiadający pisemną zgodę rodziców, może samodzielnie przybyć na miejsce zbiórki i samodzielnie wrócić do domu po zakończeniu wycieczki.
3. Podczas przerw międzylekcyjnych oraz wszystkich imprez organizowanych przez liceum opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez Dyrektora liceum nauczyciele dyżurni oraz wychowawcy oddziałów.
4. Wejście do budynku i szatnie objęte są nadzorem kamer CCTV celem zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
5. Monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę.
6. Zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 30 dni.
7. Odczytu zapisu rejestratora dokonuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
8. Nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia
9. wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie szkoły lub mieniu szkolnemu.
10. Nagrania zapisane mogą być udostępniane na pisemny wniosek odpowiednich służb np. Policji.

ROZDZIAŁ 3

Organy liceum

§ 14

Organami liceum są:

1. Dyrektor liceum.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Uczniowski.
4. Rada Rodziców.

Dyrektor liceum

§ 15

Liceum kieruje Dyrektor oraz jednoosobowo reprezentuje je w stosunkach zewnętrznych.

§ 16

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością liceum oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym liceum zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę liceum,
 - 6) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych przeprowadzanych w liceum,
3. Dyrektor podejmuje i wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
4. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 17

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników liceum, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym liceum,
 - 2) przyznaje nagrody Dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom liceum,

- 3) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, pozostałych pracowników liceum oraz uczniów,
 - 4) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, o dopuszczeniu do użytku szkolnego zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania i podręczników.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom liceum,
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących liceum,
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowemu,
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) powierzony majątek jednostki i należyte zabezpieczenie go przed kradzieżą i dewastacją,
 - 7) terminowe sporządzanie planów finansowo-rzeczowych,
 - 8) wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
 - 9) właściwą gospodarkę kasową i drukami ścisłego zarachowania,
 - 10) realizację instrukcji obiegu dokumentów,
 - 11) zakładowy plan kont oraz prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych i wyposażenia jednostki,
 - 12) rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.
4. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Radą Uczniowską i Związkami Zawodowymi.
5. W drodze decyzji administracyjnej Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie liceum.
- 1) Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 - 2) Dyrektor może w uzasadnionych przypadkach zawiesić wykonanie decyzji o skreśleniu.
6. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników liceum i przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

§ 18

1. W liceum tworzy się stanowiska wicedyrektorów, zgodnie z przepisami prawa.
2. Dyrektor liceum, za zgodą organu prowadzącego liceum, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.
3. Dyrektor liceum powierza stanowisko wicedyrektorowi i odwołuje go po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego liceum.

§ 19

Obowiązki i kompetencje każdego z wicedyrektorów określa na piśmie Dyrektor w zakresie czynności, odpowiedzialności i uprawnień.

§ 20

1. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor.
2. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze, pełnią z upoważnienia Dyrektora dyżury organizacyjne i w tym czasie:
 - 1) nadzorują organizację i przebieg wszystkich zajęć na terenie szkoły,
 - 2) odpowiadają za bezpieczeństwo pracy nauczycieli i uczniów, ład i porządek na terenie i wokół szkoły,
 - 3) przyjmują w bieżących sprawach nauczycieli, rodziców i uczniów,
 - 4) mają prawo wydawania zarządzeń i instrukcji nauczycielom i uczniom.

Rada Pedagogiczna

§ 21

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum w zakresie realizacji jej statutowych działań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 22

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor liceum i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 23

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

§ 24

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, a także w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek Dyrektora, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego liceum.

§ 25

1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad zgodnie z regulaminem rady.

2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności liceum.
3. Funkcję przewodniczącego rady pedagogicznej w zastępstwie za Dyrektora powierza się innej osobie w przypadku dłuższej nieobecności Dyrektora, jeżeli zebranie związane jest z wyborem przedstawiciela rady do udziału w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora liceum lub jeżeli zebranie poświęcone jest rozwiązaniu konfliktu, którego stroną jest Dyrektor.

§ 26

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy liceum,
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
4. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum,
5. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum,
6. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
7. przygotowanie projektu statutu albo jego zmiany,
8. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy liceum.

§ 27

Rada Pedagogiczna opiniuje:

1. organizację pracy w liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt planu finansowego liceum,
3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5. propozycje Dyrektora w sprawie dopuszczenia programu nauczania do użytku szkolnego,
6. program wychowawczo – profilaktyczny i program działań związanych z doradztwem edukacyjno-zawodowym,
7. przyznanie uczniowi indywidualnego programu lub toku nauki,
8. kandydata na stanowisko wicedyrektora zgodnie z art. 37 ustawy o systemie oświaty.

§ 28

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w § 24 niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący liceum oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 29

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego liceum o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego.

§ 30

W przypadkach określonych w § 27 odpowiednio organ prowadzący liceum albo Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Rady Pedagogicznej.

§ 31

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym w obecności co najmniej połowy członków rady.
2. O tym czy głosowanie jest jawne czy tajne decyduje głosowanie nad wnioskiem. Decyzja podejmowana jest zwykłą większością głosów.

§ 32

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 33

Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników liceum.

Samorząd Uczniowski

§ 34

1. W liceum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie liceum.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) Prezydent Samorządu Uczniowskiego

- 2) Zarząd Samorządu Uczniowskiego
 - 3) Samorzady Klasowe
 - 4) Klasowi Rzecznicy Praw Ucznia z Rzecznikiem Generalnym
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi,
 - 2) prawo jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,
 - 3) prawo organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 35

1. Kompetencje stanowiące Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) powołanie Rady Wolontariatu oraz organizowanie działalności uczniowskiej opartej o zasady wolontariatu,
 - 3) przedstawienie sporządzonych przez samorząd uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
2. Kompetencje opiniodawcze Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) opiniowanie wniosku Dyrektora liceum o skreślenie ucznia z listy uczniów,
 - 2) zaopiniowanie ustalenia w liceum przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera od 2 do 4 przedmiotów, z tym, że co najmniej jednym z tych przedmiotów powinna być: historia, geografia, biologia, chemia lub fizyka,
 - 3) opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek Dyrektora,
 - 4) opiniowanie wzoru jednolitego stroju,
 - 5) opiniowanie wniosku Dyrektora o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 6) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 7) wnioskowanie o nadanie imienia szkole,
 - 8) zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Rada Rodziców

§ 36

1. W liceum działa Rada Rodziców reprezentująca rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 do Rady Rodziców liceum.

§ 37

Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy liceum, procesu dydaktycznego i wychowawczego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia liceum oraz zapewnienia pomocy materialnej uczniom.

§ 38

1. Kompetencje stanowiące Rady Rodziców:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego.
 - 2) Uchwalanie regulaminu swojej działalności.
2. Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców:
 - 1) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora,
 - 2) możliwość występowania do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności w sprawach organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub programu wychowawczo - profilaktycznego liceum,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
 - 5) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
 - 6) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 7) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 8) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły,
 - 9) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,

- 10) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - 11) opiniowanie propozycji Dyrektora jednej godziny lekcyjnej tygodniowo obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,
 - 12) wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 13) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 14) zaopiniowanie ustalenia w liceum przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym spośród których uczeń wybiera od 2 do 4 przedmiotów, z tym, że co najmniej jednym z tych przedmiotów powinna być: historia, geografia, biologia, chemia lub fizyka,
 - 15) opiniowanie nadania imienia liceum,
 - 16) zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 17) zaopiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych na dany etap edukacyjny.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego lub planu działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego, odpowiedni program ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 39

1. Rada Rodziców współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów, jest ich reprezentantem wobec Dyrektora, władz szkolnych oraz instytucji pozaszkolnych.

Rada Rodziców przedstawia opinie rodziców liceum, pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programów nauczania, wychowania i opieki, a także do udziału w świadczeniu pomocy materialnej liceum.

§ 40

1. W celu wspierania działalności statutowej liceum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 41

Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie rocznego planu pracy i rocznego planu wpływów oraz wydatków, których zasady uchwalania określa Regulamin Rady Rodziców.

*Szczegółowe zasady współdziałania organów liceum
oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi*

§ 42

Wszystkie organy liceum są zobowiązane do ścisłej współpracy oraz do przekazywania bieżących informacji dotyczących podejmowania lub planowanych działań i decyzji poprzez przedstawicieli.

§ 43

Sposoby rozwiązywania sporów:

1. Spory między organami liceum rozstrzyga Dyrektor, z wyjątkiem przypadków, w których jest stroną sporu.
2. Przewodniczący każdego organu liceum, może odwołać się od stanowiska Dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego liceum.
3. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, spór rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący, w zależności od charakteru sporu.

§ 44

W liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej liceum.

§ 45

Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w § 42, wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 46

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki młodzieży.
2. Formy współdziałania:
 - 1) Dyrektor przedstawia plan pracy dydaktyczno-wychowawczej Radzie Rodziców,
 - 2) wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz
 - 3) ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) rodzice mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

- 5) porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
 - 6) rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy liceum.
3. Zebrania wszystkich rodziców uczniów danego oddziału odbywają się w terminach ustalonych przez Dyrektora.
 4. Pozostałe spotkania z rodzicami mają formę „dnia otwartego” w terminie ustalonym przez Dyrektora.
 5. Organizując zebrania i „dni otwarte”, liceum realizuje obowiązek informowania rodziców o postępach w nauce i ocenach ucznia, w interesie rodziców leży uczestniczenie w tych spotkaniach, ewentualnie pozostawanie w kontakcie z wychowawcą w innej formie (szczególnie w okresach poprzedzających klasyfikacje).

§ 47

1. Sprawy sporne w oddziale rozstrzyga wychowawca oddziału wraz z zespołem rodziców i uczniów, a w razie potrzeby z pedagogiem szkolnym.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia konfliktu następnym organem jest Dyrektor.

ROZDZIAŁ 4 **Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki w liceum**

§ 48

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 49

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez Dyrektora liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Arkusz organizacji liceum zatwierdza organ prowadzący liceum do 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników liceum, w tym zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum;
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 50

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział ogólnodostępny.
2. Uczniowie oddziału w trakcie roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych w ramowym planie nauczania oraz uczestniczą w dodatkowych zajęciach edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
3. W razie konieczności organizuje się oddziały przygotowawcze dla uczniów przybywających z zagranicy, jeśli uczniowie ci nie znają języka polskiego lub znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki.

§ 51

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum – Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy

§ 52

Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 53

1. Podstawową formą pracy liceum są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach- w szczególności uroczystości szkolne, zebrania Rady Pedagogicznej- dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w wymiarze 30 minut. Skrócenie zajęć w danym dniu następuje w drodze zarządzenia dyrektora liceum.

§ 54

1. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
2. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.

§ 55

Dyrektor corocznie dokonuje podziału uczniów na grupy na zajęciach lekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i w miarę posiadanych środków.

§ 56

1. Obowiązkowe, dodatkowe lub uzupełniające zajęcia edukacyjne, mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek, wyjazdów i obozów językowych:

- 1) Zajęcia dodatkowe są organizowane w ramach posiadanych przez liceum środków finansowych.
2. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może zorganizować dodatkowe lub uzupełniające zajęcia edukacyjne dla uczniów uwzględniając ich zainteresowania i potrzeby rozwojowe oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe.
3. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane z przedmiotów posiadających podstawę programową lub w oparciu o program autorski.
4. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane w oddziałach, zespołach międzyoddziałowych lub w formie zajęć pozalekcyjnych.

§ 57

Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 58

Liceum może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy Dyrektorem i szkołą wyższą.

§ 59

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 7) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej;
 - 8) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 11) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych; umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych w szkole

polega na:

- 1) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego lub opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych;
- 2) zapewnieniu odpowiednich warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
- 3) realizacji programu nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej integracji ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 60

1. W liceum może działać Szkolny Wolontariat.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora),
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami,
 - 2) nauczycieli i innych pracowników liceum,
 - 3) rodziców,
 - 4) inne osoby i instytucje.
5. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu to:
 - 1) Dyrektor:
 - a) powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu,
 - b) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu,
 - 2) Opiekun Szkolnego Wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję,
 - 3) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu – uczeń będący wolontariuszem,
 - 4) Wolontariusze stali – uczniowie koordynujący poszczególne akcje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

§ 61

Biblioteka liceum jest interdyscyplinarną pracownią ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej dla nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców.

§ 62

1. Zadania ogólne biblioteki:

- 1) uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły, tzn. dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej,
- 2) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) zaspokaja zgłaszane przez użytkowników potrzeby czytelnicze i informacyjne,
- 4) podejmuje różnorodne formy pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
- 5) prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo,
- 6) wspiera nauczycieli w realizacji programów nauczania,
- 7) przygotowuje uczniów do:
 - a) poszukiwania, porządkowania i przetwarzania informacji z różnych źródeł z wykorzystaniem m.in. technologii informacyjnej;
 - b) korzystania z bibliotek tradycyjnych, elektronicznych i wirtualnych.
- 8) rozbudza zainteresowanie czytelnicze i informacyjne uczniów, a także zaspokaja potrzeby kulturalne i rekreacyjne;
- 9) udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 10) rozbudza, wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się,
- 11) udostępnia zbiory rodzicom w czytelni biblioteki lub do domu za pośrednictwem ich dzieci.

2. Organizacja biblioteki:

- 1) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor, który:
 - a) sprawuje nadzór pedagogiczny nad biblioteką osobiście lub za pośrednictwem wicedyrektora,
 - b) zapewnia odpowiednie pomieszczenia na bibliotekę właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność,
 - c) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wydaje zarządzenie lub decyzję w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych zgodnie z polityką finansową szkoły
 - e) zatwierdza regulamin biblioteki,
 - f) odpowiada za protokolarnie przekazanie zbiorów biblioteki, jeśli następuje zmiana nauczyciela bibliotekarza,
 - g) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy.

3. Mając na względzie realizację zadań biblioteki, jej pomieszczenia składają się z: wypożyczalni, czytelni i zaplecza magazynowego.

§ 63

1. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

2. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:

- 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na zasadach ujętych w regulaminie działalności biblioteki szkolnej,
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych,
- 3) doradztwo w doborze lektury,

- 4) organizowanie i przeprowadzanie zajęć w ramach edukacji czytelniczej i medialnej,
- 5) analizowanie stanu czytelnictwa i przedstawienie go Radzie Pedagogicznej co najmniej raz w roku,
- 6) współpracę z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz doradcą zawodowym w zakresie kształtowania właściwej oferty zbiorów (zakupy książek, prenumerata czasopism), a także w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w celu przygotowania uczniów do samokształcenia,
- 7) gromadzenie zbiorów,
- 8) ewidencjonowanie, opracowanie zbiorów, tj. klasyfikowanie i katalogowanie oraz selekcję,
- 9) konserwację zbiorów,
- 10) dokumentowanie pracy biblioteki i czytelnicy,
- 11) planowanie i sprawozdawczość,
- 12) podejmowanie różnorodnych form i działań popularyzujących czytelnictwo oraz rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną: konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze, strona www,
- 13) prowadzenie dziennika bibliotekarza,
- 14) współpracę z bibliotekami szkolnymi, pedagogicznymi i publicznymi.

§ 64

1. Dla realizacji celów statutowych liceum posiada:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) bibliotekę,
 - 3) gabinet pedagoga szkolnego,
 - 4) sekretariat,
 - 5) gabinety Dyrektora oraz Wicedyrektora,
 - 6) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 7) czytelnice,
 - 8) sale gimnastyczne i siłownię.
2. Liceum zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

ROZDZIAŁ 5 **Nauczyciele i inni pracownicy liceum**

§ 65

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania szkoły, pracownikom administracji powierzono następujące zadania:
 - 1) prowadzenie sekretariatu,
 - 2) prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i księgowych,
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo uczniów i pracowników na terenie liceum,
 - 4) zapewnienie higienicznych warunków pobytu w liceum,

- 5) zakup pomocy naukowo-dydaktycznych i sprzętu,
- 6) dozór mienia,
- 7) wykonywanie remontów i zadań inwestycyjnych.

§ 66

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

§ 67

1. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez liceum oraz przewidywanych przydziałem czynności w danym roku szkolnym i zarządzeniami Dyrektora liceum.
 - 2) Dbłość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego.
 - 3) Wybór programu nauczania i podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
 - 4) Przestrzeganie dyscypliny pracy w stosunku do siebie i powierzonych uczniów.
 - 5) Przygotowanie i przeprowadzanie każdej lekcji zgodnie z zasadami dydaktyki.
 - 6) Stosowanie właściwych metod nauczania.
 - 7) Właściwe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
 - 8) Dbłość o powierzone mu pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
 - 9) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.
 - 10) Udzielaniu uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych.
 - 11) Rozpoznawanie potrzeb uczniów i dostosowanie metod pracy i wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów.
 - 12) Uczestnictwo w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych w szkole i szkołach współpracujących,
 - 13) Organizacja zajęć wynikających z zainteresowań uczniów,
 - 14) Udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i grupowych,
 - 15) Pełnienie funkcji w szkole np. opiekun samorządu uczniowskiego, członek komisji rekrutacyjnej i ds. promocji,
 - 16) Współpraca z instytucjami wspierającymi działalność statutową szkoły.
2. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w organizowanych przez szkołę zebraniach z rodzicami oraz w tzw. „dniach otwartych” dla rodziców uczniów liceum.

§ 68

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca oddziału.

3. Do zadań zespołu należy:

- 1) opiniowanie dla danego oddziału zestawów programów nauczania w zakresie kształcenia ogólnego, uwzględniającego także program nauczania przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, przed dopuszczeniem do użytku w liceum,
- 2) współdziałanie w zakresie realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego, koordynowanie inicjatyw wychowawczych,
- 3) wspomaganie wychowawcy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych,
- 4) opiniowanie oceny zachowania.

§ 69

1. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawców, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Zespoły problemowo-zadaniowe są tworzone dla rozwiązywania problemów organizacyjnych, dydaktycznych i innych wynikających z potrzeb liceum.
3. Zadania zespołów problemowo – zadaniowych to w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektu planu pracy liceum,
 - 2) przygotowanie zmian w statucie,
 - 3) przygotowanie projektu zmian w systemie oceniania.
4. Pracą zespołu kieruje lider powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i sal lekcyjnych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w liceum autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 6) opracowywanie narzędzi wewnątrzszkolnego pomiaru osiągnięć edukacyjnych uczniów;
6. Wychowawcy wszystkich oddziałów tworzą zespół wychowawców liceum, który:
 - 1) ustala założenia pracy wychowawczej liceum, uwzględniając rozwój psychofizyczny ucznia,
 - 2) ustala zgodnie z regulaminem klasyfikowania i promowania szczegółowe kryteria oceny zachowania,
 - 3) opiniuje autorskie programy wychowawcze.
7. W obrębie zespołu wychowawców liceum działają zespoły wychowawców oddziałów.
8. Pracą zespołu wychowawców liceum kieruje lider powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
 - 1) Cele i zadania zespołu obejmują:

- a) ustalenie dla danego poziomu oddziałów planu wychowawczego na dany rok szkolny i jego realizację,
- b) organizowanie doradztwa metodycznego dla młodych wychowawców.

§ 70

Dyrektor powierza oddział opiece wychowawczej na cztery lata.

§ 71

Zmiana wychowawcy może być dokonana przez Dyrektora w szczególnie uzasadnionych przypadkach:

1. Na wniosek uczniów i rodziców danego oddziału, złożony u Dyrektora.
2. Ze względów organizacyjnych.
3. Niewywiązywanie się z obowiązków ustalonych przez Dyrektora.
4. W innych uzasadnionych przypadkach.

§ 72

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a szczególności:

1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
2. Inspirowanie i wspomaganie działalności uczniów.
3. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności liceum.

§ 73

Wychowawca spełnia obowiązek wychowawczy poprzez:

1. Zebranie informacji dotyczącej sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej ucznia poprzez indywidualny kontakt z rodzicami ucznia oraz zapoznanie się z dokumentacją ucznia.
2. Otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia.
3. Planowanie i organizowanie wspólnie z wychowankami i ich rodzicami:
 - 1) różnych form życia zespołowego rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski,
 - 2) ustalenie treści i form zajęć tematycznych na zajęciach wychowawczych dla danego poziomu oddziałów.
4. Utrzymanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu okazania im pomocy w ich działaniach wychowawczych oraz włączenia ich w sprawy życia liceum i oddziału poprzez:
 - 1) indywidualne rozmowy,
 - 2) współpracę z Oddziałową Radą Rodziców,
 - 3) zebrania z rodzicami.

5. Współpracę z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami udzielającymi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 74

Wychowawca zobowiązany jest do:

1. Odbywania spotkań z zespołem rodziców zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora.
2. Korzystania w zależności od potrzeb w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej:
 - 1) Dyrektora,
 - 2) lidera zespołu wychowawców liceum,
 - 3) pedagoga szkolnego,
 - 4) doradców metodycznych.
3. Do obowiązków nauczyciela – wychowawcy należy prowadzenie dokumentacji szkolnej swojego oddziału.

Pedagog szkolny

§ 75

1. Pedagog szkolny jest inicjatorem, organizatorem i koordynatorem działań podejmowanych przez liceum, wspierających proces rozwoju i uczenia się młodzieży.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela pedagoga szkolnego sprawuje Dyrektor, który ustala z nim szczegółowy zakres jego zadań w zależności od warunków liceum i środowiska uczniów.
3. Zadania ogólne Pedagoga szkolnego to:
 - 1) współdziałanie z Radą Pedagogiczną i Dyrektorem podczas ustalania zadań wychowawczych i opiekuńczych oraz specyficznych działań wspierających rozwój młodzieży,
 - 2) współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno- wychowawczo – opiekuńczego liceum,
 - 3) analizowanie, we współpracy z nauczycielami wychowawcami, warunków rozwoju ucznia, określenie potrzeb edukacyjnych, materialnych zdrowotnych i inicjowanie różnych form pomocy specjalistycznej,
 - 4) wspieranie nauczycieli wychowawców w organizowaniu całokształtu pracy wychowawczo-opiekuńczej nad młodzieżą, we współpracy z rodzicami,
 - 5) współpraca z instytucjami zewnętrznymi w rozwiązywaniu problemów edukacyjno-wychowawczych uczniów liceum,
 - 6) prowadzenie dokumentacji:
 - a) dziennika pracy,
 - b) dokumentacji uczniów objętych różnymi formami opieki i pomocy specjalistycznej
 - 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży,
 - 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

- 10) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu oraz rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 11) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 6

Uczniowie liceum - zasady rekrutacji

§ 76

1. Rekrutacja uczniów do liceum odbywa się na podstawie przepisów ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
3. Dyrektor liceum ustala regulamin działalności komisji rekrutacyjnej.
4. Rada Pedagogiczna ustala warunki przeprowadzenia sprawdzianu kompetencji językowych do oddziałów dwujęzycznych.

Prawa ucznia

§ 77

Uczeń ma prawo:

1. Do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadą higieny pracy umysłowej.
2. Do opieki wychowawczej i warunków pobytu w liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności.
3. Do korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Do zapewnienia dyskrecji w sprawach osobistych.
5. Znać program nauczania oraz wymagania edukacyjne na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur.
6. Do pomocy w przypadku trudności w nauce.
7. Korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i doradztwa zawodowego.
8. Do reprezentowania liceum w olimpiadach, konkursach, zawodach i innych imprezach szkolnych.
9. Do trzech dni wolnych przed etapem okręgowym i jednego tygodnia przed etapem centralnym – jeżeli bierze udział w olimpiadzie przedmiotowej:

- 1) uczeń biorący udział w etapie wojewódzkim olimpiady przedmiotowej jest zwolniony z oceniania bieżącego w tygodniu poprzedzającym zawody olimpijskie,
- 2) uczeń biorący udział w etapie centralnym olimpiady przedmiotowej jest zwolniony z oceniania bieżącego przez dwa tygodnie przed zawodami olimpijskimi,
- 3) uczeń ma prawo napisać sprawdziany w terminie późniejszym, wyznaczonym przez nauczyciela (z uwzględnieniem odpowiedniego czasu na uzupełnienie braków).

14. Znać warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego.

15. Do jawnej, systematycznej i uzasadnionej oceny wiedzy i umiejętności.

16. Rozwijać swoje zdolności i zainteresowania.

17. Brać udział w imprezach kulturalno-oświatowych na terenie liceum i poza nim.

18. Należać do organizacji działających w środowisku szkolnym.

19. Wykonywać funkcje powierzone przez te organizacje, wybierać i być wybieranym do Szkolnej Rady Uczniowskiej.

20. Do indywidualnego toku nauki lub programu nauki, według odrębnych przepisów.

21. Zgłaszać swoim przedstawicielom, nauczycielom, władzom szkolnym i Radzie Rodziców uwagi, wnioski i postulaty dotyczące wszystkich spraw uczniowskich.

22. Do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb w przypadku stwierdzenia zaburzeń i odchyłań rozwojowych, trudności w uczeniu się, indywidualnego nauczania na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

23. Do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, w okresie ferii świątecznych, wakacji, do uczestnictwa w wycieczkach przedmiotowych.

§ 78

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1. Uczeń lub jego rodzice składają pisemną skargę do Dyrektora.
2. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 7 dni od jej złożenia i podejmuje decyzję, o której w formie pisemnej powiadamia ucznia lub jego rodziców.
3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od tej decyzji do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania decyzji Dyrektora.

Obowiązki ucznia

§ 79

Uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor liceum, godnie je reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jego dobre tradycje.
2. Przestrzegać postanowień zawartych: w statucie, regulaminach szkolnych, regulaminach pracowni i zarządzeniach wewnętrznych.
3. Regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu liceum.
4. Rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności oraz systematycznego i starannego przygotowywania się do lekcji.
5. Maksymalnego wykorzystania czasu, warunków do nauki, własnych możliwości i umiejętności.
6. Wykonywania prac domowych.
7. Uczciwego zgłaszania nieprzygotowania i innych okoliczności wpływających na przebieg zajęć szkolnych.
8. Usuwania zaległości w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
9. Udzielania pomocy kolegom w formie ustalonej przez nauczyciela.
10. Znać i doceniać wagę historii i tradycji własnego narodu, poznać kulturowe dobra narodu.
11. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników i dorosłych.
12. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój, a także za życie innych ludzi, ich zdrowie.
13. Dbalości o wspólne dobro, ład, porządek w szkole.
14. Przestrzegania uniwersalnych zasad etyki.
15. Właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych.
16. Uczęszczać na zajęcia i usprawiedliwiać nieobecności:
 - 1) nieobecność musi być usprawiedliwiona przez przynajmniej jednego z rodziców w ciągu 7 dni kalendarzowych od momentu powrotu na zajęcia, tylko w formie pisemnej – w dzienniczku ucznia lub w dzienniku elektronicznym,
 - 2) uczeń pełnoletni może usprawiedliwiać się sam, z zachowaniem powyższej procedury,
 - 3) ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca,
 - 4) zwolnień z zajęć udziela wychowawca, w przypadku jego nieobecności Wicedyrektor, Dyrektor lub nauczyciel pełniący dyżur kierowniczy,

- 5) uczeń niepełnoletni może zostać zwolniony z lekcji na pisemną, zamieszczoną w dzienniczku lub dzienniku elektronicznym, prośbą rodziców,
 - 6) uczeń pełnoletni ma prawo prosić o zwolnienie w formie pisemnej w dzienniczku wraz z podaniem przyczyny,
 - 7) w powyższych przypadkach odnotowuje się w dzienniku nieobecność usprawiedliwioną,
 - 8) w szczególnych sytuacjach losowych o formie usprawiedliwienia decyduje wychowawca,
 - 9) rodzic ma obowiązek poinformować wychowawcę o nieobecności ucznia dłuższej niż 7 dni za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - 10) po samowolnym opuszczeniu lekcji usprawiedliwienia nie będą brane pod uwagę,
 - 11) wychodzenie uczniów poza teren szkoły przed zakończeniem ostatniej lekcji przewidzianej rozkładem zajęć jest zabronione,
17. Punktualnie przybywać na zajęcia.
18. Noszenia legitymacji szkolnej na terenie liceum i poza nim.
19. Wyłączać i chować telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne, w szczególności urządzenia rejestrujące obraz i dźwięk, na czas zajęć dydaktycznych.
20. Korzystanie z wyżej wymienionych urządzeń skutkuje wpisaniem uwagi do dziennika elektronicznego.
21. Uczeń nie może na terenie liceum bez zgody Dyrektora lub nauczyciela dokonywać nagrywania dźwięku lub fotografować.
22. Zakaz ten nie dotyczy:
- 1) wykorzystania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych jako pomocy dydaktycznych,
 - 2) w przypadku uczniów po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) sytuacji szczególnych (np. zagrożenie zdrowia lub życia uczniów) i innych sytuacji na podstawie upoważnienia wydanego przez Dyrektora.
23. Współtworzyć wizerunek liceum poprzez odpowiedni wygląd i strój:
- 1) nosić strój galowy w czasie:
 - a) uroczystości szkolnych,
 - b) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły, jeżeli jest reprezentantem szkoły,
 - c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie Dyrektor lub wychowawca.
 - 2) poprzez strój galowy należy rozumieć:
 - a) dla dziewcząt: ciemna spódnica o odpowiedniej długości lub spodnie, biała bluzka;
 - b) dla chłopców: garnitur lub ciemne spodnie i biała koszula oraz krawat,
 - c) czyste buty.
 - 3) ubiór codzienny należy dostosować do następujących ustaleń:
 - a) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, makijażu i biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest instytucją publiczną i miejscem pracy,
 - b) w szkole obowiązuje strój estetyczny, stonowany kolorystycznie, bez ekstrawaganckich dodatków, oraz obuwie zapewniające bezpieczeństwo,

- c) w szkole obowiązuje obuwie zamienne w okresie jesienno-zimowym,
- d) strój ucznia nie może eksponować gołego brzucha, głębokich dekoltoń itp., spódnica lub spodnie powinny mieć odpowiednią długość,
- e) zakazuje się manifestowania wyglądem przynależności lub sympatii do klubów piłkarskich,
- f) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki,
- g) zabrania się przychodzenia na zajęcia lekcyjne w krótkich spodenkach, w stroju plażowym, dyskotekowym.

4) za nieprzestrzeganie wyżej wymienionych przepisów dotyczących ubioru wychowawca może udzielić kary upomnienia.

24. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas wszystkich zajęć edukacyjnych, zobowiązuje się uczniów do ścisłego przestrzegania regulaminów pracowni przedmiotowych, sal gimnastycznych, siłowni oraz zabrania się:

- 1) opuszczania terenu szkoły w trakcie trwania zajęć edukacyjnych,
- 2) przynoszenia do szkoły alkoholu, narkotyków i innych substancji chemicznych i środków psychoaktywnych oraz przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu ludzi.

25. Należy bezwzględnie:

- 1) przestrzegać zakazu palenia tytoniu oraz e- papierosów, picia alkoholu oraz używania, użyczania i sprzedawania narkotyków oraz innych środków odurzających i psychoaktywnych zarówno w liceum jak i poza nim,
- 2) szanować wspólne dobro, sprzęt szkolny, pomieszczenia lekcyjne, rzeczy własne i kolegów.

26. Za zniszczenia powstałe na terenie liceum odpowiedzialność materialną ponosi uczeń i jego rodzice.

27. Liceum nie odpowiada za pozostawiony sprzęt (rowery itp.) na dziedzińcu liceum. W przypadku kradzieży lub dewastacji sprzętu uczeń nie może wnosić roszczeń pod adresem liceum.

28. Przewodniczący klasy lub zastępca, a w razie ich nieobecności inny uczeń, jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia nieobecności nauczyciela w sekretariacie liceum.

Nagrody i kary

§ 80

1. Uczeń może być nagradzany:

- 1) za bardzo dobre wyniki w nauce,
- 2) za wzorową postawę,
- 3) za 100% frekwencję,
- 4) za osiągnięcia naukowe,
- 5) za osiągnięcia sportowe,
- 6) za osiągnięcia artystyczne,
- 7) za osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz liceum i środowiska.

2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) Pochwałę wychowawcy oddziału,
- 2) Pochwałę Dyrektora w obecności uczniów danego oddziału lub wszystkich uczniów liceum,

- 3) List gratulacyjny do ucznia i jego rodziców,
- 4) Dyplom,
- 5) Nagrodę rzeczową.

3. Nagrody mogą być indywidualne lub zespołowe.

§ 81

1. Uczeń może być ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie statutu, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych liceum,
- 2) lekceważenie obowiązków szkolnych, ucieczki z lekcji, spóźnienia, wychodzenie na przerwach i lekcjach poza teren liceum,
- 3) dewastację i niszczenie majątku liceum, niszczenie środowiska przyrodniczego wokół liceum oraz brak reakcji na negatywne zachowanie koleżanek i kolegów,
- 4) stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej i zastraszanie osób na terenie Liceum i poza nim,
- 5) kradzież,
- 6) rozbój,
- 7) stosowanie, rozprowadzanie i namawianie innych do stosowania używek np. alkohol, narkotyki, papierosy, e-papierosy itp. lub środków psychoaktywnych,
- 8) inne przejawy patologii społecznej,
- 9) przynależność do grup zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu,
- 10) arogancki sposób bycia, zachowania, brak szacunku dla starszych, nauczycieli i pracowników liceum,
- 11) fałszowanie dokumentów i podrabianie podpisów,
- 12) wywieranie demoralizującego wpływu na środowisko liceum,
- 13) czyny podlegające Kodeksowi Karnemu.

2. W liceum stosuje się następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy,
- 2) nagana Dyrektora,
- 3) nagana Dyrektora udzielana w obecności wychowawcy, pedagoga z ostrzeżeniem o ewentualnym skreśleniu z listy uczniów
- 4) skreślenie z listy uczniów.

3. O zastosowanej wobec ucznia karze są powiadamiani rodzice.

4. Udzielenie kary jest odnotowywane w dokumentacji szkolnej przez wychowawcę oddziału i potwierdzone podpisem ucznia i jego rodzica.

§ 82

1. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w następujących przypadkach:

- 1) uporczywego lekceważenia obowiązków szkolnych i pomimo zastosowania kar niższego stopnia- dalszego rażącego naruszania statutu,
- 2) nagminnego opuszczania lekcji i nieusprawiedliwionych nieobecności,
- 3) znajdowania się pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
- 4) posiadania lub spożywania alkoholu na terenie liceum albo na wycieczkach lub imprezach organizowanych przez liceum,

- 5) posiadania lub zażywania narkotyków na terenie liceum albo na wycieczkach lub imprezach organizowanych przez liceum,
 - 6) posiadania lub zażywania środków psychoaktywnych na terenie liceum albo na wycieczkach lub imprezach organizowanych przez liceum,
 - 7) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczniów lub pracowników liceum,
 - 8) umyślnego dewastowania mienia szkolnego,
 - 9) kradzieży mienia społecznego i prywatnego, również w przypadku popełnienia plagiatu,
 - 10) wejścia w konflikt z prawem, w szczególności popełnienia przestępstwa.
2. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie decyzji administracyjnej Dyrektora szkoły.
 3. W przypadku decyzji o skreśleniu uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary skreślenia do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora liceum w terminie do 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu.

§ 83

Tryb odwoływania się od kar:

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary do Dyrektora w formie pisemnej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
2. Dyrektor liceum po rozpatrzeniu sprawy, karę utrzymuje lub uchyla.

ROZDZIAŁ 7

Organizacja doradztwa edukacyjno-zawodowego

§ 84

1. Liceum organizuje zajęcia z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, 2 są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Liceum współdziała w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, pracodawcami, szkołami wyższymi.
5. Organizacja zadań Liceum na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.
6. Corocznie, nie później niż do dn. 15 września, opracowuje się na dany rok szkolny program działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, w którym uwzględnią udział

przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznych i innych instytucji współpracujących ze szkołą.

7. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego realizuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.

8. Doradztwo może być prowadzone w następujących formach:

- 1) lekcje wychowawcze z udziałem pedagoga lub psychologa szkolnego, doradcy zawodowego przedstawicieli instytucji zajmujących się doradztwem zawodowym oraz przedstawicieli szkół wyższych i szkół policealnych (pomaturalnych),
- 2) realizacja programów edukacyjnych dotyczących wejścia na rynek pracy,
- 3) realizacja odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych podstaw przedsiębiorczości,
- 4) udzielanie rodzicom porad przez wychowawców, pedagoga, psychologa, doradcę zawodowego, kierowanie ich do wyspecjalizowanych instytucji,
- 5) udział w dniach otwartych uczelni krakowskich, targach edukacyjnych, targach pracy,
- 6) upowszechnianie i wykorzystanie informatorów o szkołach wyższych i studiach policealnych,
- 7) przygotowanie do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.

9. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla uczniów szkół ponadpodstawowych,
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez liceum,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców, pedagoga i psychologa szkolnego w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) gromadzenie informacji dotyczących zawodów w formie folderów i ulotek,
- 8) tworzenie bazy informacji o szkołach z wykorzystaniem Internetu.

10. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są:

- 1) na godzinach z wychowawcą,
- 2) w czasie zajęć edukacyjnych, jeżeli przewiduje to program nauczania,
- 3) podczas spotkań z przedstawicielami pracodawców, powiatowych urzędów pracy,
- 4) podczas spotkań z przedstawicielami szkół kształcących w określonych zawodach.

§ 85

Program wychowawczo – profilaktyczny liceum stanowi odrębny dokument.

§ 86

Wychowawcy klas, nauczyciele, pracownicy liceum są zobowiązani do realizacji programu wychowawczego i profilaktycznego liceum.

§ 87

Wychowawcy oddziałów, nauczyciele oraz pracownicy liceum są zobowiązani do zapoznania się i realizacji planu działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

ROZDZIAŁ 8
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 88

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
4. Przy określaniu stopnia opanowania wiedzy i umiejętności nauczyciel kieruje się kryteriami ogólnymi, takimi jak:
 - 1) zakres i jakość posiadanych wiadomości,
 - 2) rozumienie materiału naukowego,
 - 3) posługiwanie się i operowanie zdobytymi przez ucznia wiadomościami,
 - 4) kultura przekazywania wiadomości uwzględniająca, bez względu na przedmiot, kulturę języka polskiego.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie liceum.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,

- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) pisemne formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury, według skali, o której mowa w § 90 ust. 1 i 2,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury, według skali, o której mowa w § 90 ust. 1,
 - 5) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 94 ust. 3,
 - 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych dla ucznia:
 - a) spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, który uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem,
 - b) uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania,
 - c) przechodzącego ze szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu regulują odrębne przepisy;
 - d) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
 - e) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, za zgodą Rady Pedagogicznej,
 - f) realizującego indywidualny tok nauki;
 - 7) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 89

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego w terminie do 15 września, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Informacje przekazywane są uczniom w formie ustnej przez nauczyciela danego przedmiotu w trakcie lekcji, a rodzicom na stronie internetowej liceum.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, w terminie do 15 września, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje przekazywane są uczniom w formie ustnej przez wychowawcę w trakcie godziny do dyspozycji wychowawcy, a rodzicom na stronie internetowej liceum.
5. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 1 i 3 nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

§ 90

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Formy oceniania i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

- 1) sprawdziany pisemne, które są pisemną formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną i powinny być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem
 - a) dopuszcza się trzy sprawdziany pisemne w tygodniu, z zastrzeżeniem powtórek maturalnych,
 - b) w danym dniu tygodnia może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian i regulacja ta nie dotyczy sprawdzianów przeprowadzanych na zajęciach edukacyjnych zorganizowanych w grupach międzyoddziałowych lub na zajęciach, gdzie wprowadzony jest podział na grupy;
 - c) uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek przystąpić do niego w terminie do 2 tygodni od przeprowadzenia sprawdzianu, w formie określonej przez nauczyciela. W przypadku nieobecności na pisemnej pracy klasowej, uczeń ma prawo uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela. Nie dotyczy to uczniów, którzy samowolnie i bez wcześniejszego usprawiedliwienia byli nieobecni na pisemnej pracy klasowej;
 - d) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną tylko raz w terminie uzgodnionym z nauczycielem - nie dłuższym niż dwa tygodnie- od wpisania oceny do dziennika elektronicznego,
 - e) forma i termin poprawy zostają ustalone przez nauczyciela; w przypadku jeśli uczeń nie stawi się w wyznaczonym termin poprawy, nauczyciel nie ma obowiązku wyznaczania kolejnego terminu, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej,
 - f) sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniom i rodzicom,
 - g) prawo do poprawy oceny niedostatecznej nie dotyczy uczniów, którzy niesamodzielnie wykonywali pracę klasową,
 - h) ponowna ocena niedostateczna nie jest wpisywana do dziennika elektronicznego,
 - i) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 2) kartkówka, czyli pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności obejmująca materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem wiadomości z omawianego działu lub pracy domowej,
 - a) kartkówka trwa 15-20 minut,
 - b) oceny z kartkówek nie podlegają poprawie;
 - 3) odpowiedzi ustne,
 - 4) rozmaite formy sprawdzianów wiedzy i umiejętności, np. ćwiczenia sprawnościowe na zajęciach z wychowania fizycznego,
 - 5) indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów itp.,
 - 6) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników,
 - 7) przygotowanie i udział, pod kierunkiem nauczyciela, zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń,
 - 8) pisemne prace kontrolne, np. wypracowania na zadany temat,
 - 9) inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu, np. projekt, pokaz;
3. Uczeń zobowiązany jest do posiadania zeszytu przedmiotowego, podręcznika i zeszytu ćwiczeń, jeżeli wymaga tego nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
4. Na zajęciach edukacyjnych odbywających się w wymiarze co najmniej dwóch godzin tygodniowo uczeń może zgłosić nieprzygotowanie nie więcej niż dwa razy w okresie, na początku danych zajęć edukacyjnych w formie ustalonej przez danego nauczyciela.

5. Zgłoszenie nieprzygotowania, o którym mowa w ust. 4 oznacza, że podczas zajęć, do których uczeń się nie przygotował, nie uczestniczy w niezapowiedzianych wcześniej przez nauczyciela sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
6. Uczniowie klasy programowo najwyższej nie mogą zgłosić nieprzygotowania do zajęć edukacyjnych w trakcie drugiego okresu nauczania.
7. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany, kartkówki i inne pisemne prace kontrolne w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych począwszy od dnia przeprowadzenia.
 - 1) Nauczyciele języka polskiego, a także nauczyciele historii, wiedzy o społeczeństwie i języka angielskiego uczący w klasach z rozszerzeniem, w przypadku dłuższych prac pisemnych są zobowiązani ocenić i udostępnić uczniom prace w terminie 20 dni roboczych od dnia przeprowadzenia.
8. W wypadku nie dotrzymania terminów ocenienia prac przez nauczyciela uczeń ma prawo wyboru wpisania lub niewpisania oceny do dziennika elektronicznego. W przypadku nieobecności nauczyciela terminy ulegają wydłużeniu o czas nieobecności.
9. Sprawdzone i ocenione sprawdziany, kartkówki i inne pisemne prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego i pozostają one wtedy do wglądu uczniów i ich rodziców.
10. Na tydzień przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych i kartkówek.
11. Prac klasowych, odpowiedzi ustnej oraz kartkówek nie należy również organizować dzień po dłuższym okresie wolnym od zajęć tj. przerwa świąteczna, ferie szkolne, dłuższe wycieczki.

§ 91

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalane są na podstawie ocen otrzymanych w bieżącym w okresie.
 - 1) skreślony

§ 92

1. Bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się wg następującej skali:
 - 1) 6 - stopień celujący (cel),
 - 2) 5 – stopień bardzo dobry (bdb),
 - 3) 4 – stopień dobry (db),
 - 4) 3 – stopień dostateczny (dst),
 - 5) 2 – stopień dopuszczający (dop),
 - 6) 1 – stopień niedostateczny (ndst).
2. W ocenianiu bieżącym i śródrocznym dopuszcza się w przypadku ocen 2, 3, 4, 5 stawianie „+” i „-”.
3. skreślony

4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5 z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Negatywna ocena klasyfikacyjna jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

§ 93

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców.
2. Liceum nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
3. Każda ocena musi być uzasadniona.
4. Prace pisemne powinny być opatrzone krótką recenzją zapisaną przez nauczyciela na pracy ucznia z uwzględnieniem § 87 ust. 1.
5. Oceny bieżące zapisywane są w dziennikach lekcyjnych cyfrą, wraz z datą uzyskania oceny, w sposób czytelny i przejrzysty dla wszystkich osób kontrolujących osiągnięcia szkolne uczniów.
6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę bieżącą.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 94

1. Warunki i sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:
 - 1) uczeń jest informowany na bieżąco przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne oraz poprzez wpisy nauczycieli w dzienniku lekcyjnym w formie elektronicznej,
 - 2) rodzice są informowani:
 - a) na zebraniach
 - b) poprzez dziennik elektroniczny
 - c) w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem lub wychowawcą na prośbę rodziców, wychowawcy, nauczyciela przedmiotu w uzgodnionym wcześniej terminie,
2. W przypadku rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych:
 - 1) nie później, niż 14 dni kalendarzowych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują ucznia i wpisują do dziennika lekcyjnego przewidywaną ocenę niedostateczną,
 - 2) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na zajęciach w formie ustnej, nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej i wpisać przewidywaną ocenę do dziennika elektronicznego,
 - 3) wychowawca oddziału jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania i wpisać ją do dziennika elektronicznego nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej,

- 4) wychowawca oddziału informuje rodziców o ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania na zebraniu z rodzicami w formie pisemnej nie później, niż 10 dni kalendarzowych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej,
- 5) fakt przekazania informacji nauczyciele dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym, a otrzymanie informacji rodzic potwierdza podpisem na liście obecności,
- 6) w przypadku nieobecności rodziców na zebraniu przyjmuje się, że rodzice zapoznają się z przewidywanymi ocenami rocznymi przez dziennik elektroniczny.

§ 95

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, do 15 stycznia danego roku szkolnego.
4. Klasyfikację śródroczną klas maturalnych przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed zimową przerwą świąteczną.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel na podstawie ocen bieżących oraz postępów edukacyjnych ucznia, z zaznaczeniem, iż oceny te nie są średnią arytmetyczną ani średnią ważoną ocen bieżących.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
8. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 6, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych według następujących zasad:
 - 1) w skład komisji wchodzi: Dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole, jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia, nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - 2) nauczyciel, który ustala ocenę z danych zajęć może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach,

- 3) Dyrektor powołuje wtedy innego nauczyciela z tej lub innej szkoły, prowadzącego takie same zajęcia.
 - 4) sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń,
 - 5) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami,
 - 6) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
 - 7) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
 - 8) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny,
 - 9) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 96 ust. 1,
 - 10) ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - 11) do protokołu, o którym mowa w ust. 9 pkt. 10, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 8, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Przepisy ust. 6–8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
12. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 8 pkt. 9, jest ostateczna.
13. Protokół, o którym mowa w ust. 8 pkt 10, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
15. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
16. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji

śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
18. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
19. Oceny ustalone zgodnie z ust. 16–17 są ostateczne, z zastrzeżeniem ust. 8 i § 96 ust. 1.
20. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
21. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, a nie tylko zwolnienia z realizacji tych zajęć w ogóle.
22. Zwolnienia dokonuje dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
23. Podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń) uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres.
24. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.
25. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza.
26. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia wystawienie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 96

1. Uczeń może starać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w przypadku, gdy:
 - 1) zgłosi w formie pisemnej Dyrektorowi chęć uzyskania z danych zajęć edukacyjnych rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana, wskazując tę ocenę, w terminie dwóch dni roboczych od momentu uzyskania informacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej rocznej lub końcowej,

- 2) był obecny na 90% przeprowadzonych zajęć w ciągu roku oraz nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych.
2. Dyrektor w oparciu o dokumentację przedstawioną przez nauczyciela określonych zajęć edukacyjnych podejmuje decyzję o przeprowadzeniu sprawdzianu pisemnego obejmującego materiał z całego roku szkolnego.
3. Sprawdzian może mieć formę pisemną i ustną.
4. Uczeń przystępuje do sprawdzianu w celu uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana, nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.
5. Uczeń uzyskuje z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana, jeżeli w wyniku sprawdzianu zaprezentował opanowanie wszystkich wiadomości i umiejętności odpowiadających wymaganiom edukacyjnym na daną ocenę uwzględnionych na sprawdzianie przez nauczyciela.
6. Informacja o ustalonej ocenie klasyfikacyjnej zostaje wpisana do dzienniczka ucznia, natomiast uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem wynik sprawdzianu na pracy.
7. Jeżeli ocena uzyskana ze sprawdzianu jest niższa od tej, o którą ubiegał się uczeń, oceną ostateczną jest ocena przewidywana przez nauczyciela.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
9. Wynik sprawdzianu jest ostateczny z zastrzeżeniem § 94 ust. 7 i § 99 ust. 1.

§ 97

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, kierując się przyjętymi kryteriami, po zasięgnięciu pisemnej opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz samooceny ucznia.
2. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1 są ostateczne, z zastrzeżeniem ust. 17.
3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.

4. Śródroczną i roczną oceną klasyfikacyjną zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności liceum,
 - 3) dbałość o honor i tradycje liceum,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w liceum i poza nim,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie liceum.
9. Frekwencja ma wpływ na ocenę zachowania.
10. Za nieusprawiedliwioną absencję ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych stosuje się następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy
 - 2) nagana wychowawcy
 - 3) nagana Dyrektora udzielana w obecności wychowawcy oddziału i pedagoga szkolnego z ostrzeżeniem o ewentualnym skreśleniu z listy uczniów
 - 4) skreślenie z listy uczniów.
11. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:
 - 1) ocenę „wzorowe” uzyskuje uczeń, który respektuje wszystkie obowiązki ucznia określone w statucie oraz:
 - a) stwarza atmosferę życzliwości, jest uprzejmy i cechuje się kulturą osobistą,
 - b) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły, kolegom,
 - c) wypełnia polecenia wychowawcy,
 - d) systematycznie wypełnia obowiązki szkolne,
 - e) pracuje nad sobą rozwija zainteresowania,
 - f) dba o honor i tradycje szkoły,
 - g) jest uczciwy, nie ucieka od odpowiedzialności za swoje czyny,
 - h) dba o kulturę języka i piękno ojczystej mowy,
 - i) nie ulega nałogom, nie pali papierosów, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków,

- j) dba o honor szkoły, godnie ją reprezentuje, współdziała w realizacji celów stojących przed szkołą, jest aktywny,
 - k) wypełnia przyjęte na siebie zadania (np. pomoc kolegom, uczestnictwo w pracach zespołu klasowego, samorządu, organizacji szkolnych i pozaszkolnych),
 - l) ubiera się odpowiednio (nie nosi stroju odsłaniającego ciało, rażącego makijażu, ekstrawaganckiej fryzury),
 - m) w pełni przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły,
 - n) ma 100% frekwencję lub terminowo usprawiedliwione nieobecności na zajęciach, nie ma spóźnień;
- 2) ocenę „bardzo dobre” uzyskuje uczeń, który respektuje wszystkie obowiązki ucznia określone w statucie oraz:
- a) jest uprzejmy i cechuje się kulturą osobistą,
 - b) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom, kolegom,
 - a) wypełnia polecenia wychowawcy,
 - b) systematycznie wypełnia obowiązki szkolne,
 - c) pracuje nad sobą,
 - d) jest uczciwy, nie ucieka od odpowiedzialności za swoje czyny,
 - e) dba o kulturę języka,
 - f) nie ulega nałogom, nie pali papierosów, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków,
 - g) dba o honor szkoły,
 - h) wypełnia przyjęte na siebie zadania (np. pomoc kolegom, uczestnictwo w pracach zespołu klasowego, samorządu, organizacji szkolnych i pozaszkolnych),
 - i) szanuje mienie społeczne, dba o estetykę w szkole,
 - j) ubiera się odpowiednio (nie nosi stroju odsłaniającego ciało, rażącego makijażu, ekstrawaganckiej fryzury),
 - k) przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły,
 - l) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień, terminowo usprawiedliwia nieobecności na zajęciach,
- 3) ocenę „dobre” uzyskuje uczeń, który respektuje wszystkie obowiązki ucznia określone w statucie:
- a) jest życzliwy i cechuje się kulturą osobistą
 - b) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, kolegom,
 - c) wypełnia polecenia wychowawcy,
 - d) wypełnia obowiązki szkolne, pracuje systematycznie,
 - e) pracuje nad sobą
 - f) jest uczciwy, nie ucieka od odpowiedzialności za swoje czyny,
 - g) dba o kulturę języka,
 - h) nie ulega nałogom,
 - i) wypełnia przyjęte na siebie zadania,
 - j) ubiera się odpowiednio (nie nosi stroju odsłaniającego ciało, rażącego makijażu, ekstrawaganckiej fryzury),
 - k) przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły,
 - l) terminowo usprawiedliwia nieobecności w szkole,
 - m) ma sporadyczne spóźnienia;
- 4) ocenę „poprawne” uzyskuje uczeń, który respektuje obowiązki ucznia określone w statucie oraz:

- a) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, kolegom
- b) pewne zastrzeżenia budzi jego kultura osobista i kultura słowa,
- c) nie zawsze wypełnia obowiązki szkolne,
- d) postępuje uczciwie,
- e) jest bierny w życiu klasy i szkoły,
- f) szanuje mienie społeczne,
- g) usprawiedliwia nieobecności na zajęciach,
- h) nosi strój nie odbiegający rażąco od obowiązkowego,
- i) ma liczne spóźnienia,
- j) nie przejawia aktywności w działalności społecznej,
- k) nie zawsze przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły,

5) ocenę „nieodpowiednie” uzyskuje uczeń, który:

- a) nie zawsze okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły, kolegom,
- b) nie wypełnia większości obowiązków szkolnych,
- c) nie zawsze postępuje w sposób uczciwy,
- d) nie zawsze wykazuje się kulturą osobistą
- e) nie dba o kulturę języka,
- f) posługuje się wulgarnym słownictwem,
- g) ulega nałogom,
- h) nie wypełnia przyjętych na siebie zobowiązań,
- i) nie dba o otoczenie,
- j) nie charakteryzuje się schludnym wyglądem,
- k) często lub w rażący sposób łamie zasady zawarte w statucie szkoły,
- l) nie usprawiedliwia nieobecności,
- m) nagminnie się spóźnia;

6) ocenę „naganne” uzyskuje uczeń, który:

- a) nie wypełnia obowiązków szkolnych,
- b) łamie zawarte w statucie zapisy,
- c) ma demoralizujący wpływ na otoczenie,
- d) swoim postępowaniem zagraża sobie i innym,
- e) jest wulgarny, agresywny, nie wykazuje chęci poprawy, wagaruje i nagminnie spóźnia się na lekcje.

12. Uczący w danym oddziale zobowiązani są do zapoznania się z proponowanymi przez wychowawcę oddziału ocenami zachowania.

13. W przypadku wystąpienia niezgodności powinni o niej poinformować wychowawcę przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zabranieniem Rady Pedagogicznej i pisemnie uzasadnić swoje stanowisko.

14. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice w ciągu dwóch dni od podania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazują wychowawcy, zarejestrowane w sekretariacie, pismo informujące o utrzymywanych wcześniej w tajemnicy wydarzeniach, które ich zdaniem miały wpływ na okresowe pogorszenie się zachowania ucznia,

- 2) wychowawca oddziału, po ponownym przeanalizowaniu dokumentacji (uwagi w dzienniku, opinie nauczycieli, ucznia i jego kolegów) oraz po konsultacji z pedagogiem szkolnym i psychologiem szkolnym, w ciągu dwóch dni ustosunkowuje się do treści pisma i również w formie pisemnej informuje ucznia lub jego rodziców o decyzji i ją uzasadnia.
15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
16. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 15, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
18. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczącą komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w liceum,
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w liceum,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
19. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 18, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
20. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
21. Komisja, o której mowa w ust. 18, ustala, drodze głosowania zwykłą większością głosów, ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
22. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
23. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 18, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
24. Protokół, o którym mowa w ust. 22, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 98

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych przedmiotów.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
4. Jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć religii i zajęć etyki nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 99

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 88 ust. 7 pkt. 6 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 4, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 93 ust. 8 i § 98 ust. 1.
8. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 88 pkt. 7 ust. 6 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą na podstawie decyzji Dyrektora, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 88 ust. 7 pkt. 6 d, e, f statutu szkoły przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 88 ust. 7 pkt. 6 a, b, c statutu, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
13. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 86 pkt. 7 ust. 6 b, c, statutu dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 88 ust. 7 pkt. 6 a, b, c, statutu oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
15. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
16. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,

- 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
18. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 100

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora liceum, nie później niż do końca września.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
10. W takim przypadku Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

- 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
15. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 94 ust. 7.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
17. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 101

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Pierwszy okres kończy się 15 stycznia danego roku szkolnego, drugi – w ostatnim dniu roku szkolnego.
3. Pierwszy okres dla klas maturalnych kończy się w pierwszym tygodniu przed przerwą świąteczną w grudniu.

§ 102

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor liceum zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Opinie lekarza, o których mowa w ust. 1 lub 2 załącza się do pisemnego podania kierowanego do Dyrektora.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie okresowej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca IV etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową z afazją z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Dyrektor może wyrazić zgodę na przeniesienie ucznia do innej grupy językowej na podstawie pisemnej pozytywnej opinii nauczyciela uczącego grupę do której uczeń uczęszcza oraz pisemnej pozytywnej opinii nauczyciela przyjmującego do grupy.

§ 103

1. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą, kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
5. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
7. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 6 powtarza ostatnią klasę liceum.

§ 104

1. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor na podstawie przepisów prawa.
2. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 9
Tradycja liceum

§ 105

1. Liceum posiada ceremoniał szkolny.
2. Do ceremoniału liceum należą obchody świąt państwowych oraz uroczystości szkolnych, takich jak:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 2) uroczyste ślubowanie klas pierwszych,
 - 3) święto Edukacji Narodowej,
 - 4) Narodowe Święto Odzyskania Niepodległości,
 - 5) Dzień Patrona Liceum,
 - 6) rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
 - 7) konkurs wiedzy o Patronie i historii budynku liceum,
 - 8) uroczyste pożegnanie klas trzecich "Gala Kleparek"
3. Uroczystościom przewodniczy Dyrektor liceum lub osoba przez niego wyznaczona.
4. W czasie uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy.

ROZDZIAŁ 10
Funkcjonowanie oddziałów trzyletniego liceum

§ 106

1. W szkole od 1 września 2019 roku do 31 sierpnia 2022 roku w czteroletnim XLI Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Jana Twardowskiego w Krakowie, funkcjonują klasy Liceum Ogólnokształcącego, zwanego dalej trzyletnim Liceum:
 - 1) w roku szkolnym 2019/2020 klasy I, II i III;
 - 2) w roku szkolnym 2020/2021 klasy II, III;
 - 3) w roku szkolnym 2021/2022 klasa III.
2. Od roku szkolnego 2020/2021 nie przeprowadza się postępowania rekrutacyjnego do klasy I trzyletniego Liceum.
3. Od dnia 1 września 2020 r. funkcjonuje klasa II i III, od dnia 1 września 2021 r. klasa III, która będzie ostatnią klasą trzyletniego Liceum.
4. Klasy trzyletniego Liceum korzystają z wszystkich obiektów szkolnych i ich wyposażenia.

5. Cele i zadania trzyletniego liceum realizowane są poprzez działania edukacyjne, w tym:
 - 1) szkolny zestaw nauczania dla trzyletniego liceum,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny,
 - 3) ramowy plan nauczania dla trzyletniego liceum.
6. Uczniowie klas trzyletniego liceum wchodzi w skład samorządu uczniowskiego szkoły, a rodzice uczniów wchodzi w skład Rady Rodziców szkoły.
7. W stosunku do uczniów trzyletniego Liceum, którzy nie uzyskali promocji do następnej klasy lub nie ukończyli liceum w roku szkolnym 2021/2022 mają zastosowanie przepisy art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe 9dz. U. z 2017 poz.60 ze zm.
8. Dokumentacja przebiegu nauki jest prowadzona i przechowywana na dotychczasowych zasadach do momentu zakończenia kształcenia w tych klasach.

ROZDZIAŁ 11 **Postanowienia końcowe**

§ 107

Kustoszem sztandaru oraz szarf i innych akcesoriów jest Dyrektor i tylko z jego polecenia mogą być one używane, poddawane konserwacji lub czyszczeniu.

§ 108

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami: XLI Liceum Ogólnokształcące im. Księdza Jana Twardowskiego w Krakowie, Rynek Kleparski 18.
2. Liceum jest jednostką budżetową samobilansującą.
3. Liceum posiada wydzielony rachunek bankowy.
4. Liceum prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
5. Zasady prowadzenia przez liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Dzienniki prowadzone są wyłącznie w formie elektronicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
8. Dyrektor ma prawo każdorazowo do tworzenia tekstu ujednoliconego, publikowanego na stronie internetowej liceum.
9. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

